

جمعية روضة سدير لرعاية الشباب

مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١٧٢١)

تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بروضة سدير



جمعية روضة سدير
RAWDAHT SUDAYR ASSOCIATION
لرعاية الشباب YOUTH WELFARE

لجان الجمعية ومهامها

مهام ومسئوليات اللجنة التنفيذية

- ١- تشكل اللجنة بموجب قرار من مجلس الإدارة وتسمية رئيسها وأعضاءها.
 - ٢- تشكل اللجنة بعدد من الأعضاء لا يقل عن ٣ أعضاء ولا يزيد عن ٥ أعضاء من أعضاء مجلس الإدارة .
 - ٣- يرأس اللجنة رئيس مجلس الإدارة .
 - ٤- تستمد اللجنة صلاحياتها من صلاحيات مجلس الإدارة .
 - ٥- تعرض على اللجنة الأمور التي تتطلب اتخاذ قرارات مستعجلة من قبل لجان مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية لتسهيل عملها على أن تعرض على مجلس الإدارة في أقرب اجتماع له .
 - ٦- تختص اللجنة بمناقشة توصيات لجان مجلس الإدارة وبرامج ونشاطات الجمعية والميزانية التقديرية والمحاسب القانوني ومن ثم عرضها على مجلس الإدارة.
 - ٧- تجتمع اللجنة بصورة دورية أو حسب متطلبات نشاطها أو بدعوة من رئيسها على أن لا تقل عن أربعة اجتماعات في السنة .
 - ٨- التصويت على توصيات اللجنة تتم بأغلبية أعضائها .
 - ٩- يقدم رئيس اللجنة عضو مجلس الإدارة تقرير اللجنة الدوري في اجتماع مجلس الإدارة وعرض التوصيات والإنجازات .
- والله الموفق ,,,

مهام ومسئوليات لجنة المشاريع

- ١- تشكل اللجنة بموجب قرار من مجلس الإدارة وتسمية رئيس اللجنة وأعضاءها .
 - ٢- تشكل اللجنة بعدد من الأعضاء لا يقل عن ٣ أعضاء ولا يزيد عن ٥ أعضاء ويحق لها أن يكون في عضويتها من خارج أعضاء مجلس الإدارة أو أعضاء الجمعية العمومية من ذوي الخبرة والكفاءة .
 - ٣- يرأس اللجنة أحد أعضاء مجلس الإدارة عضو اللجنة .
 - ٤- تجتمع اللجنة بصورة دورية أو حسب متطلبات نشاطها أو بدعوة من رئيسها
 - ٥- يتم اعداد محضر باجتماعات اللجنة متضمن جدول الأعمال والتوصيات التي تراها وترفع الى مجلس الإدارة .
 - ٦- التصويت على توصيات اللجنة تتم بأغلبية أعضاءها .
 - ٧- تناقش اللجنة وتقترح البرامج والأنشطة السنوية التي ترى أنها مناسبة لتحقيق أهداف الجمعية ومتابعة تنفيذها مع الإدارة التنفيذية.
 - ٨- ترفع اللجنة بتوصياتها للبرامج والأنشطة السنوية لمجلس الإدارة لمناقشتها واعتمادها على الأقل قبل ٩٠ يوم من بداية السنة المالية متضمنة خطة العمل وتواريخ تنفيذها والميزانية المقدرة لتنفيذها لكل مشروع .
 - ٩- تتواصل اللجنة أو رئيسها أو من تفوضه والإدارة التنفيذية بالتواصل مع مركز التنمية الاجتماعية بالمحافظة لمناقشة واعتماد برامج وأنشطة اللجنة .
 - ١٠- تنسق اللجنة مع اللجنة الإعلامية لاختيار الرسائل الإعلامية الموجهة للمجتمع والمستفيدين من برامجها .
 - ١١- تقوم اللجنة بالتنسيق مع اللجنة الاعلامية بعمل معايير لقياس مدى الالتزام بتنفيذ البرامج والأنشطة وعدد المستفيدين ومدى رضاهم واقتراحاتهم لتطويرها .
 - ١٢- اللجنة مسؤولة بالتنسيق مع الإدارة التنفيذية بتقديم الموازنة التقديرية المقترحة للعام المالي القادم لمجلس الإدارة لمناقشتها واعتمادها .
 - ١٣- يقدم رئيس اللجنة عضو مجلس الإدارة تقرير اللجنة الدوري في اجتماع مجلس الإدارة وعرض التوصيات والإنجازات .
- والله موفق ,,,

مهام ومسئوليات اللجنة الإعلامية

- ١- تشكل اللجنة بموجب قرار من مجلس الإدارة وتسمية رئيس اللجنة وأعضاءها .
 - ٢- تشكل اللجنة بعدد من الأعضاء لا يقل عن ٣ أعضاء ولا يزيد عن ٥ أعضاء ويحق لها أن يكون في عضويتها من خارج أعضاء مجلس الإدارة أو أعضاء الجمعية العمومية من ذوي الخبرة والكفاءة .
 - ٣- يرأس اللجنة أحد أعضاء مجلس الإدارة عضو اللجنة .
 - ٤- تجتمع اللجنة بصورة دورية أو حسب متطلبات نشاطها أو بدعوة من رئيسها
 - ٥- يتم اعداد محضر باجتماعات اللجنة متضمن جدول الأعمال والتوصيات التي تراها وترفع الى مجلس الإدارة .
 - ٦- التصويت على توصيات اللجنة تتم بأغلبية أعضاءها .
 - ٧- تضع اللجنة برنامج وخطة عمل إعلامية للتعريف بالجمعية وأنشطتها وبرامجها وتصميم الإعلانات التعريفية بها .
 - ٨- تستطيع اللجنة أن تقترح التعاقد مع جهات إعلامية متخصصة في متابعة برامج التواصل الاجتماعية ومتابعتها وتحديثها أول بأول وعمل التصاميم المطلوبة لبرامجها وأنشطتها الاجتماعية .
 - ٩- تضع اللجنة خطة عمل للمشاركة في الفعاليات الوطنية والمناسبات العامة والخاصة بالمحافظة ومشاركتها مع القطاعات الحكومية وغير الحكومية بهذه المناسبات وإبراز دور الجمعية فيها .
 - ١٠- التركيز على التواصل مع أعضاء الشرف والمنسبين في عضوية الجمعية وتزويدهم بتقارير دورية إعلامية عن أداء الجمعية .
 - ١١- يقدم رئيس اللجنة عضو مجلس الإدارة تقرير اللجنة الدوري في اجتماع مجلس الإدارة وعرض التوصيات والإنجازات .
- والله الموفق ,,,

مهام ومسئوليات لجنة تنمية الموارد المالية

- ١- تشكل اللجنة بموجب قرار من مجلس الإدارة وتسمية رئيس اللجنة وأعضاءها .
- ٢- تشكل اللجنة بعدد من الأعضاء لا يقل عن ٣ أعضاء ولا يزيد عن ٥ أعضاء ويحق لها أن يكون في عضويتها من خارج أعضاء مجلس الإدارة أو أعضاء الجمعية العمومية من ذوي الخبرة والكفاءة ..
- ٣- يرأس اللجنة أحد أعضاء مجلس الإدارة عضو اللجنة .
- ٤- تجتمع اللجنة بصورة دورية أو حسب متطلبات نشاطها أو بدعوة من رئيسها
- ٥- يتم اعداد محضر واجتماعات اللجنة متضمن جدول الأعمال والتوصيات التي تراها وترفع الى مجلس الإدارة .
- ٦- التصويت على توصيات اللجنة تتم بأغلبية أعضاءها .
- ٧- تضع اللجنة برنامج وخطة عمل لدعم الموارد المالية لأنشطة وبرامج الجمعية .
- ٨- اللجنة مسؤولة عن اقتراح ومتابعة البرامج الاستثمارية لتنمية الموارد المالية للجمعية مثل الأوقاف أو المشاريع الاستثمارية .
- ٩- تضع اللجنة برامج تشجيعية لتحفيز أهالي المحافظة للانتساب الى عضوية الجمعية ومتابعة زيادة أعضاء الجمعية العمومية .
- ١٠- التركيز على تنشيط العضوية الشرفية في عضوية الجمعية .
- ١١- يقدم رئيس اللجنة عضو مجلس الإدارة تقرير اللجنة الدوري في اجتماع مجلس الإدارة وعرض التوصيات والإنجازات .

والله الموفق ,,,

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعية روضة سدير لرعاية الشباب
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بروضة سدير
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم: 1721

بيان بأسماء اللجان العاملين بالجمعية

اللجنة التنفيذية :

م	الاسم	الصفة
١	أ/ خالد بن محمد البابطين	رئيس
٢	د/ ماجد بن عطاء الله الشمروخ	عضو
٣	أ/ عبدالله بن عبداللطيف السيف	عضو
٤	أ/ محمد بن عبدالعزيز السعود	عضو

لجنة الموارد المالية :

م	الاسم	الصفة
١	د/ عثمان بن محمد العمر	رئيس
٢	أ/ بدر بن عبدالله العمر	عضو
٣	أ/ خالد بن محمد البابطين	عضو
٤	د/ ماجد بن عطاء الله الشمروخ	عضو
٥	عبدالعزیز بن علي الشويعر	عضو

لجنة المشاريع :

م	الاسم	الصفة
١	د/ ماجد بن عطاء الله الشمروخ	رئيس
٢	أ/ عبدالعزيز بن عبدالله العمر	عضو
٣	أ/ محمد بن عبدالعزيز السعود	عضو
٤	أ/ أحمد بن عبدالعزيز العسيلان	عضو
٥	عبدالله بن محمد العبيد	عضو

اللجنة الإعلامية :

م	الاسم	الصفة
١	أ/ عبدالرحمن بن عبدالعزيز الدامغ	رئيس
٢	أ/ عبدالله بن عبدالعزيز المعيوف	عضو
٣	أ/ خالد بن عبدالله الفارس	عضو