



جمعية روضة سدير
RAWDAHT SUDAYR ASSOCIATION
لرعاية الشباب YOUTH WELFARE

سياسة التوظيف

مقدمة

ليتم التوظيف على الوظائف الشاغرة والمعتمدة وفقاً للميزانية السنوية داخل الجمعية، على أن يشغل هذه الوظائف ذوي المؤهلات العلمية والخبرات العملية العالية، وفق القسم المقرر لكل وظيفة.

التوظيف الداخلي في الجمعية

يتم الإعلان عن الاحتياجات الوظيفية الشاغرة داخلياً، وتُعطى الأولوية لكافة الطلبات الداخلية لموظفي الجمعية بعدة طرق منها:

1. الترقية

2. النقل الوظيفي

3. الإعلان الداخلي

وتبحث الجمعية عن مرشحين للوظائف من خارجها فقط عندما يتعذر إيجاد موظف من داخلها، بعدة طرق منها:

- تقديم طلبات التوظيف والسير الذاتية مباشرة أو إرسالها بالبريد، الإنترنت، البريد الإلكتروني أو الفاكس.
- الإعلان بالصحف الإلكترونية ومواقع التواصل الاجتماعي.

متطلبات التوظيف

تشغل الوظائف المعتمدة بأشخاص تتوفر لديهم المتطلبات المحددة حسب الوصف الوظيفي المعد لها.



جمعية روضة سدير
RAWDAHT SUDAYR ASSOCIATION
لرعاية الشباب YOUTH WELFARE

تعيين العاملين الجدد

يتم تعيين عاملين طبقاً لخطة التوظيف المعتمدة سنوياً من قبل مجلس الإدارة.
ويجوز توظيف غير السعوديين عندما لا يتوفر مرشح سعودي مستوفياً لمتطلبات شغل الوظيفة.

شروط التوظيف

يجب أن تتوفر في المرشحين الشروط التالية:

- ألا يقل العمر عن 18 سنة ولا يتجاوز 60 سنة.
- توفر المؤهلات ومتطلبات الوظيفة حسب الوصف الوظيفي لكل وظيفة مع توثيقها بوثائق أصلية.
- حسن السيرة والسلوك.
- اجتياز المقابلة الشخصية والاختبارات المعدة من قبل لجنة التوظيف.
- أن يكون لائقاً صحياً للعمل.
- الحصول على التأشيرات وتصاريح العمل من جهات الاختصاص (للأجانب).
- ألا يكون مرتبطاً بعمل آخر مع إحضار شهادة خبرة وإخلاء طرف من عمله السابق.
- ألا يكون قد سبق فصله لأسباب تأديبية.



جمعية روضة سدير
RAWDAHT SUDAYR ASSOCIATION
لرعاية الشباب YOUTH WELFARE

مقابلات التوظيف

المقابلات إحدى طرق الاختيار والتعيين للتأكد من صحة المعلومات والخبرات، ومعرفة صفات المرشح التي لا يمكن التعرف عليها بالطرق الأخرى.

أنواع المقابلات

- **المقابلة الفردية:** بين المتقدم للوظيفة ومنسق التوظيف.
- **مقابلة لجنة التوظيف:** يجريها المتقدم أمام لجنة التوظيف بالجمعية.

ضوابط الاختيار والتعيين

- انتقاء أفضل المرشحين وفق مبدأ العدالة والمساواة وتكافؤ الفرص.
- الاعتماد على الجدارة والاستحقاق.
- وضع الشخص المناسب في المكان المناسب.

خطوات عملية الاختيار والتعيين:

1. الإعلان عن الشاغر.
2. تلقي الطلبات والسير الذاتية وإدخالها بقاعدة البيانات.
3. تصفية الطلبات وحصر المناسب منها.
4. مقابلات مبدئية هاتفية.
5. إرسال السير الذاتية المطابقة لنموذج طلب مقابلة شخصية.
6. إجراء اختبارات تتفق مع طبيعة العمل لبعض الوظائف.



جمعية روضة سدير
RAWDAHT SUDAYR ASSOCIATION
لرعاية الشباب YOUTH WELFARE

7. المقابلات الرسمية عبر لجنة التوظيف.
8. المفاضلة بين المتقدمين واجتياز المقابلات.
9. التوظيف مع فترة تجربة ثلاثة أشهر.
10. إعداد توصية التعيين واعتمادها من المدير التنفيذي.

مرتبات العاملين الجدد

- يتم التوظيف وفق سلم الرواتب المعتمد من مجلس الإدارة.
- يجوز إعادة التعاقد مع موظف سابق إذا كانت خدماته جيدة واستقال لأسباب شخصية.

الرسوم الحكومية

- تتحمل الجمعية جميع الرسوم الحكومية مثل: الإقامة، رخصة العمل، تجديدهما، تغيير المهنة، تأشيرات الخروج والعودة... إلخ.

فترة التجربة

- إذا لم تثبت صلاحية العامل خلال فترة التجربة جاز للجمعية فسخ العقد دون مكافأة أو تعويض، مع منحه فرصة لإبداء أسباب معارضته.



جمعية روضة سدير
RAWDAHT SUDAYR ASSOCIATION
لرعاية الشباب YOUTH WELFARE

عقود العمل

- جميع العاملين يرتبطون بموجب عقود عمل موثقة من التأمينات الاجتماعية.

أنواع العقود:

1. **عقد توظيف دائم:** يجدد سنوياً حسب تقييم الأداء ومصحة العمل.
2. **عقد عمل مرن:** بمدد مختلفة حسب حاجة الجمعية.

إلغاء التعيين

- للجمعية الحق في إلغاء العقد إذا لم يباشِر الموظف عمله خلال 15 يوماً من التاريخ المحدد دون عذر مقبول.

دفع الرواتب

- تصرف الرواتب في الأسبوع الأخير من كل شهر ميلادي وتودع بحساب الموظف البنكي.

تم اعتماد هذه السياسة من مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (7).



جمعية روضة سدير
RAWDAHT SUDAYR ASSOCIATION
لرعاية الشباب YOUTH WELFARE

المملكة العربية السعودية
روضة سدير
مسجلة لدى المركز الوطني
لتنمية القطاع الخيري برقم ١٧٢١

اعتماد مجلس الادارة

تم تحديث واعتماد سياسة التوظيف لعام ٢٠٢٥م والعمل بها في جمعية روضة سدير لرعاية الشباب رقم (١٧٢١).

هذا وصلى الله على نبينا محمد صلى الله عليه وسلم وعلى آله وصحبه اجمعين..

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	الدكتور / ماجد عطالله مائل الشمروخ	رئيس المجلس	
٢	الأستاذ / براهيم بن محمد بن براهيم السلطان	نائب الرئيس	
٣	الأستاذ / عبدالعزيز محمد حمد بن ماضي	عضو	
٤	الأستاذ / بدر عبدالله عبدالرحمن العمر	عضو	
٥	الاستاذ / عبدالعزيز عبدالله عبدالرحمن العمر	عضو	
٦	الاستاذ / خالد عبدالله ابراهيم أبابطين	عضو	
٧	الاستاذ / منصور بن عبدالعزيز بن محمد الغنام	عضو	

رئيس مجلس الإدارة

ماجد عطا الله مائل الشمروخ

