



جمعية روضة سدير  
RAWDAHT SUDAYR ASSOCIATION  
لرعاية الشباب YOUTH WELFARE

## لائحة اختصاصات المشرف المالي

### اختصاصات المشرف المالي

1. الإشراف على جميع الشؤون المالية.
2. متابعة موارد الجمعية ومصروفاتها وإصدار الإيصالات.
3. إيداع الأموال في الحسابات البنكية.
4. قيد الإيرادات والمصروفات في السجلات.
5. إجراء الجرد السنوي وتقديم تقرير للإدارة.
6. صرف المبالغ المقررة مع حفظ المستندات.
7. تنفيذ قرارات مجلس الإدارة المالية.
8. إعداد الميزانية للسنة التالية.
9. التوقيع على طلبات الصرف مع الرئيس أو نائبه.
10. الرد على ملاحظات المراجع الخارجي.

تم اعتماد هذه اللائحة في اجتماع مجلس الإدارة رقم (7).



جمعية روضة سدير  
RAWDAHT SUDAYR ASSOCIATION  
لرعاية الشباب YOUTH WELFARE

المملكة العربية السعودية  
روضة سدير  
مسجلة لدى المركز الوطني  
لتنمية القطاع غير الربحي برقم ١٧٢١

## اعتماد مجلس الادارة

تم تحديث واعتماد لائحة اختصاصات المشرف المالي لعام ٢٠٢٥م والعمل بها في  
جمعية روضة سدير لرعاية الشباب رقم (١٧٢١).

هذا وصلى الله على نبينا محمد صلى الله عليه وسلم وعلى آله وصحبه  
اجمعين..

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	الدكتور / ماجد عطالله مائل الشمروخ	رئيس المجلس	
٢	الأستاذ / براهيم بن محمد بن براهيم السلطان	نائب الرئيس	
٣	الأستاذ / عبدالعزيز محمد حمد بن ماضي	عضو	
٤	الأستاذ / بدر عبدالله عبدالرحمن العمر	عضو	
٥	الاستاذ / عبدالعزيز عبدالله عبدالرحمن العمر	عضو	
٦	الاستاذ / خالد عبدالله ابراهيم أبابطين	عضو	
٧	الاستاذ / منصور بن عبدالعزيز بن محمد الغنام	عضو	

رئيس مجلس الإدارة

ماجد عطا الله مائل الشمروخ

